

**INFORMACJA DODATKOWA**

**I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**

**1.1 nazwa jednostki**

Ośrodek Pomocy Społecznej

**1.2 siedziba jednostki**

Wilkołaz Pierwszy

**1.3 adres jednostki**

Wilkołaz Pierwszy 9, 23-212 Wilkołaz

**1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki**

Usługi pomocy rodzinom i osobom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych , wspieranie osób i rodzin w zaspokajaniu podstawowych potrzeb . Ośrodek wykonuje również zadania z zakresu świadczeń rodzinnych , wychowawczych oraz pomocy osobom uprawnionym do alimentów .

**2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem**

Roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za 2021 rok

**3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdanie finansowe**

**4. omówienie przyjętych zasad (polityk) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)**

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych . OPS przyjmuje następujące metody prowadzenia ewidencji analitycznej rzeczowych składników aktywów obrotowych :

-ewidencją ilościowo-wartościową w księgach inwentarowych objęto środki trwałe (wartość powyżej 10 000,00zł)umarzane metodą liniową według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych ,oraz pozostałe środki trwałe i pozostałe wartości niematerialne i prawne (wartość od 100,00-9 999,99zł) które umarza się w 100% pod datą przyjęcia do użytkowania .

-ewidencją ilościową objęto wyposażenie i pozostałe środki trwałe o wartości do 99,99 zł które spisuje się w koszty w momencie zakupu .

Odpisów aktualizujących należności dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem MF z dn 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych ... oraz zgodnie z art.35 b ustawy o rachunkowości. Odpisy tworzy się na koniec roku budżetowego od należności dłużników, którzy nie dokonali żadnych wpłat w ciągu bieżącego roku w wysokości 100% należności. Przy aktualizacji odsetek od niespłaconych należności stosuje się zasady jak przy aktualizacji należności.

Ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową jednostka przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasywów uproszczenia, w szczególności opłacane prenumeraty, abonamenty i inne cyklicznie powtarzające się operacje dotyczące w części roku przyszedłego są odnoszone w koszty w miesiącu ich stosowania z pominięciem konta międzykresowego rozliczenia kosztów.

**5. inne informacje**

W jednostce opisuje się w koszty wartości materiałów na dzień ich zakupu oraz korekty kosztów nie później niż na dzień bilansowy.

**II Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**

**1.**

**1.1 Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierających stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczania wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku ammortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia**

Lp	Majatek trwały - wartość brutto	Wartość początkowa brutto_BO roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej		Przemieszczenia wewnętrzne składników majątkowych	zmniejszenie wartości początkowej		Wartość końcowa brutto BZ roku obrotowego
			Nabycie	Aktualizacja		sprzedaż	Likwidacja inne	
I	Składniki majątku trwałego	0,00						0,00
II	Wartości niematerialne i prawne	0,00						0,00
1.	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00						0,00
1.1	Środki trwałe	0,00						0,00
1.1.1	Grunty	0,00						0,00
1.1.1.1	Grunty stanowiące własność jst przekazane w wieczyste użytkowanie	0,00						0,00



Lp	Skladniki majątku trwałego	Amortyzacja ( umorzenie)						Wartość netto majątku trwałego	
		stan na początek roku	umorzenie za rok	aktualizacja	inne zwiększenia	zmniejszenie	opisy aktualizujące wartość majątku trwałego	stan na początek roku BO	Stan na koniec roku BZ
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00							0,00
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00						-	0,00
1.4	Środki transportu	0,00							0,00
1.5	Inne środki trwałe	0,00							0,00
2	Środki trwałe w budowie ( inwestycje)	0,00							0,00
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie ( inwestycje)	0,00							0,00
I Wartości niematerialne i prawne									
II	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00							0,00
1.	Środki trwałe	0,00						-	0,00
1.1	Umorzenie grunty	0,00						-	0,00
	Umorzenie grunty stanowiące własność jest przekazane w wieczyste użytkowanie	0,00							0,00
1.1.1	Umorzenie budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00							0,00
1.2	Umorzenie urządzenia techniczne i maszyny	0,00							0,00
1.3	Umorzenie środki transportu	0,00							0,00
1.4	Umorzenie inne środki trwałe	0,00							0,00
1.5	Umorzenie inne środki trwałe	0,00						-	0,00

		Pozostałe środki trwałe - wartość brutto		
	Stan na początek roku BO	zwiększenie	zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
	61 997,29	259,00		62 256,29
Pozostałe środki trwałe - umorzenie				
	Stan na początek roku BO	zwiększenie	zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
	61 997,29	259,00		62 256,29
<b>1.2.</b>	<b>aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</b>			
<b>1.3</b>	<b>kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów trwałych oraz długoterminowych aktywów finansowych</b>			
<b>1.4.</b>	<b>wartość gruntów użytkowanych wieczysto:</b>			
<b>1.5.</b>	<b>wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu</b>			
	OPS posiada środki trwałe , używane na podstawie innych umów na łączną kwotę ; 5 704,17 (ewidencja pozabilansowa) - sprzęt na realizację programu KDR -umowa użyczenia z MPiPS na kwotę 4 234,89 zł - terminal mobilny ACER -umowa użyczenia z MPiPS na kwotę -1 469,28 zł			
<b>1.6.</b>	<b>liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych</b>			



1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)						
	Rodzaje należności objętej odpisem	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku	
1.	Należności jednostek i samorządowych zakładów budżetowych	1 247 500,79	75 248,46	6 643,92	284 643,60	1 031 461,73	
1.1	Należności długoterminowe						
1.2	Należności krótkoterminowe, z tego:	1 247 500,79	75 248,46	6 643,92	284 643,60	1 031 461,73	
1.2.1	Należności z tytułu dostaw i usług						
1.2.2	Należności od budżetów						
1.2.3	Należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń						
1.2.4	Pozostałe należności	1 247 500,79	75 248,46	6 643,92	284 643,60	1 031 461,73	
II.	Należności finansowe budżetu z tytułu udzielonych pożyczek wykazanych w bilansie z wykonania budżetu						
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym						
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:						
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego						

1.11.		kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątki jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń							
1.12.		łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy zabezpieczeń							
1.13.		wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie							
1.14.		łącznie kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie							
1.15		kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze -	17 524,21						
		Wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze							
		<b>Wyszczególnienie</b>							<b>Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr</b>
		a) odprawy emerytalne, rentowe, z tytułu przejścia na świadczenie kompensacyjne							
		b) nagrody jubileuszowe						9 118,40	
		c) świadczenia urlopowe							
		d) ekwiwalent za nie wykorzystany urlop						6 704,08	
		e) inne						1 701,73	
		<b>Razem:</b>						<b>17 524,21</b>	
1.16.		inne informacje							
2.									
2.1.		wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów							



2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

.....  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Janusz Księgowy*  
**Janusz Księgowy**  
 (Główny księgowy)

2022 04 25  
 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
 OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
*Anna Karamon*  
 .....  
**mgr Anna Karamon**  
 (kierownik jednostki)